



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI"

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria - CF 92081310804

C.M. RCTF05000D – e-mail segreteria@itispabella.it –

RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT - RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Presidenza tel. fax 0965/499450 – Centralino tel. 0965/499449

fax 0965/499448 - Sede ex-Vallauri Tel. 0965/499452 – fax 499451



Prot.12198 1/C/07

Reggio Calabria 27/09/2014

Agli Alunni - Ai Docenti - Al personale ATA

Ai Collaboratori Scolastici - All'Albo

Oggetto: Sintesi del Regolamento d'Istituto

- Le attività didattiche hanno inizio alle ore 8.00 e terminano alle ore 13.00/14.00
- Gli alunni devono essere presenti in aula entro l'orario di inizio delle lezioni
- Gli alunni in ritardo alla prima ora di lezione saranno ammessi in classe direttamente dall'insegnante dell'ora se il ritardo sarà contenuto entro le ore 8.15,
- Dopo le 8.15 i portoni d'ingresso saranno chiusi, pertanto solo gli alunni minorenni potranno accedere in istituto solo se accompagnati dai genitori
- In ogni caso, le ore di assenza dovute ai ritardi e alle uscite anticipate saranno conteggiate nel computo dei giorni di assenza tollerati ai fini della validità dell'anno scolastico (D.P.R. 122/09 art. 14)
- Dopo 5 ritardi i coordinatori di classe avranno cura di avvisare le famiglie telefonicamente
- Non sono ammesse deroghe salvo eventi eccezionali che coinvolgono l'intera collettività scolastica (ad esempio sciopero accertato di mezzi di trasporto, calamità naturali), in tal caso gli alunni saranno ammessi in classe solo se autorizzati esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore vicario
- Per tutti gli alunni l'ingresso dovrà avvenire dal cortile del plesso Vallauri fino a nuove disposizioni
- per gli alunni viaggiatori sarà consentito l'ingresso posticipato per oggettive e documentate esigenze di trasporto, previa richiesta motivata e sottoscritta dai genitori su apposito modulo (che dovrà essere debitamente compilato dagli stessi) dal quale risulti la dichiarazione liberatoria della scuola da ogni responsabilità civile e penale derivante da eventi riferibili al ritardo. L'autorizzazione sarà rilasciata dal D.S.
- Per gli alunni che si avvalgono dell'esonero dalla religione nel caso in cui tale disciplina coincida con la prima/ultima ora di lezione, gli stessi su richiesta dei genitori potranno entrare la seconda ora o uscire anticipatamente.

USCITE IN ANTICIPO

- Le uscite anticipate per gli alunni minorenni possono essere autorizzate solo se l'alunno è prelevato da uno dei genitori o da un loro delegato, che dovrà essere fornito di delega firmata da un genitore e fotocopia del documento di riconoscimento (è facoltà dei genitori depositare in vicepresidenza l'autorizzazione al ritiro dell'alunno da parte di altre persone con validità per l'intero anno scolastico)
- Non saranno rilasciati permessi d'uscita prima delle 11.50 (salvo richiesta motivata dei genitori, da intendersi comunque in via del tutto eccezionale). I permessi sportivi non prima delle 10.50.
- Non saranno rilasciati permessi d'uscita richiesti telefonicamente
- Il DS ha facoltà di anticipare le uscite per cause impreviste, quali ad esempio, sospensione dell'erogazione dell'acqua, scioperi accertati dei mezzi pubblici, eventi straordinari di varia natura.
- Nell'eventualità di scioperi del personale, la scuola informerà le famiglie tramite gli alunni ed essi avranno l'obbligo di rendere nota la circostanza ai genitori.
- In caso di assenza dei docenti, per i quali la scuola si trova nell'impossibilità di procedere con le sostituzioni, saranno effettuati i più opportuni adattamenti di orario, quali l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata. La scuola, se possibile, provvederà a comunicare alle famiglie, nei giorni precedenti, tali variazioni.

ASSENZE

- L'allievo, il giorno successivo all'assenza, è tenuto a presentare al docente della prima ora di lezione, la giustificazione, debitamente compilata sul libretto personale.
- Le ore di assenza dovute ai ritardi, alle entrate posticipate ed alle uscite anticipate, saranno conteggiate ai fini del computo dei giorni di assenza previste dal D.P.R. 122/09 art 14.

USCITA DALLE AULE

- Gli alunni, durante le ore di lezione, possono uscire dall'aula solo per impellenti motivi e per pochi minuti, ma non più di uno per volta. Un secondo studente potrà uscire solo dopo il rientro del primo.
- Nelle ore successive alla prima, l'insegnante che, all'inizio dell'ora di lezione riscontri l'assenza di qualche allievo, segnalerà la stessa sul registro di classe per gli opportuni provvedimenti
- Alunni, eventualmente impegnati con altri docenti in attività alternative, durante l'orario curricolare sono tenuti ad informare il docente al cambio dell'ora e verificare che sia annotata sul registro l'assenza giustificata, firmata dal docente con cui l'alunno è impegnato
- Gli studenti potranno accedere presso gli uffici di segreteria dalle ore 11.15 alle ore 11.45
- Informazioni sul numero di assenze personali non potranno essere richieste agli uffici di segreteria
- Gli studenti potranno essere ricevuti negli uffici di presidenza, dalle ore 11.15 alle ore 11.45, previa autorizzazione da parte del docente dell'ora
- I genitori potranno accedere agli uffici di Presidenza e di Segreteria, salvo casi eccezionali, dalle ore 10.00 alle ore 11.15
- Tutte le classi usciranno nelle ore previste dall'orario scolastico e al suono della campana; in caso di eventuali uscite irregolari la responsabilità è del docente dell'ora

PRESCRIZIONI

- Tutti i cellulari o altro strumento informatico di comunicazione e/o intrattenimento, durante le ore di lezione e nei locali della scuola, dovranno essere tenuti spenti; durante le prove scritte saranno rigorosamente depositati in borsa o consegnati al docente. È vietato categoricamente l'utilizzo di videocamere o videotelefonini per la ripresa delle persone o di ambienti dell'Istituto nonché la diffusione non autorizzata delle stesse riprese. Trattasi di grave violazione della privacy della persona. Qualsiasi oggetto di video o di foto non autorizzato è passibile di sanzioni disciplinari e penali;
- Per comunicazioni urgenti, è concesso l'uso del telefono dagli uffici di presidenza;
- E' fatto divieto di fumare in qualsiasi ambiente della scuola. In caso di inosservanza, si procederà secondo le disposizioni di legge e, relativamente agli alunni, saranno adottate anche sanzioni di ordine disciplinare.
- Gli alunni potranno utilizzare i distributori automatici al piano dove svolgono lezione e dalle ore 09.30 alle ore 12.30 uno per volta per ogni classe
- L'intervallo si svolgerà dalle ore 10.45 alle 11.00; un solo alunno per classe potrà uscire dall'aula
- E' severamente vietato agli alunni spostarsi da un piano all'altro o da un edificio all'altro se non autorizzati, a tal fine essi dovranno avere un tesserino di riconoscimento fornito dal docente dell'ora. Per gli alunni sprovvisti di tesserino saranno applicati sanzioni disciplinari
- Il rappresentante di classe (in sua assenza il vice, in caso di assenza di entrambi uno studente che sarà individuato dal docente dell'ora) sarà il responsabile del registro di classe (sia cartaceo che in formato elettronico) durante i cambi dell'ora
- Qualora non fosse possibile individuare i singoli responsabili di danni causati alle attrezzature di cui sono dotati aule e laboratori (LIM, computer) tutti gli alunni presenti saranno ritenuti responsabili e chiamati a pagare, in solido, i danni rilevati. Onde evitare inutili ed incresciosi disguidi, gli alunni sono pertanto tenuti, nel momento in cui lasciano le proprie aule per lo svolgimento di attività didattiche in altri ambienti, a rivolgersi ai collaboratori scolastici o agli assistenti tecnici affinché sia accertata la chiusura delle porte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof.ssa Anna Nucera*)