



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria - CF 92081310804

C.M. RCTF05000D – e-mail [segreteria@itispabella.it](mailto:segreteria@itispabella.it) –

[RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT) - [RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Presidenza tel. fax 0965/499450 – Centralino tel. 0965/499449

fax 0965/499448 - Sede ex-Vallauri Tel. 0965/499452 – fax 499451



Prot. 12385

Reggio Cal, 14/10/2022

Ai docenti

**OGGETTO:            PROTOCOLLO OPERATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE E  
RECUPERO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

### PREMESSA

Il fenomeno della dispersione scolastica costituisce uno dei nodi fondamentali che la società odierna deve affrontare e risolvere per favorire la crescita culturale e civile di tutti i cittadini. Per la scuola, che è da considerarsi un osservatorio privilegiato di prevenzione primaria del disagio sociale e luogo naturale di crescita educativa dei minori, è indispensabile concorrere alla promozione di interventi idonei a monitorare, prevenire, rimuovere e contrastare tale fenomeno, nonché ogni forma di disagio o carenza, da cui derivino situazioni di pregiudizio alle potenzialità di crescita e sviluppo della personalità dei bambini e degli adolescenti. La creazione di tutti gli interventi di aiuto e tutela del minore necessitano di un coinvolgimento attivo delle famiglie e di una collaborazione e interazione fra i soggetti che, a diverso titolo, sono coinvolti nella prevenzione e nel recupero delle situazioni a rischio.

### FINALITA'

Il presente protocollo ha come finalità:

- ❖ Il riconoscimento del diritto all'istruzione, del diritto alla salute e alla sicurezza e del diritto ad uno standard di vita adeguato allo sviluppo psicofisico, morale e sociale degli alunni.
- ❖ La tutela del diritto a crescere e ad essere educato senza distinzione di sesso, etnia, età, lingua, religione e nel rispetto della propria identità culturale.

### OBIETTIVI

Al fine di raggiungere tali finalità, si specificano i seguenti obiettivi:

- ❖ Favorire e incrementare il benessere degli studenti e delle loro famiglie rimuovendo gli ostacoli che si frappongono a una crescita e a uno sviluppo equilibrato e favorendo l'appartenenza e l'inclusione nella comunità locale.
- ❖ Favorire l'identificazione corretta e precoce del disagio sociale, dall'evasione e dell'elusione dell'obbligo scolastico, della dispersione scolastica.
- ❖ Accrescere la consapevolezza, da parte del personale scolastico e degli operatori sociali, in merito al disagio sociale.
- ❖ Migliorare l'integrazione e la collaborazione tra gli Enti coinvolti in un'ottica di miglior dialogo e di attivazione di buone prassi di lavoro comune.

## **DESTINATARI**

- ❖ Alunni in obbligo scolastico e formativo iscritti all'ITT Panella-Vallauri.

## **COMPETENZE**

- ❖ La vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 76/2005.
- ❖ L'educazione e l'istruzione degli alunni.
- ❖ L'attuazione di tutte quelle azioni volte a individuare tempestivamente i fenomeni di disagio scolastico e/o sociale.
- ❖ La collaborazione, attraverso attività collegiali, per l'attivazione di una costante opera di monitoraggio e di individuazione di interventi.
- ❖ La segnalazione tempestiva di fenomeni di dispersione e/o evasione scolastica al Signor Sindaco, ai Servizi Sociali e alla Procura della Repubblica.

Tutto ciò verrà messo in atto attraverso l'attuazione delle disposizioni contenute nel protocollo procedurale sintetizzate nel prospetto qui sotto riportato.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Marino

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

## “PROTOCOLLO PROCEDURALE”

CHI	COSA FA	QUANDO
Team docente/consiglio di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rileva le assenze degli alunni non consecutive e non giustificate dai genitori.</li> <li>• Rileva ritardi e uscite anticipate frequenti.</li> </ul>	Nel corso dell'anno scolastico
Coordinatori	<p>Verbalizzano durante i Consigli di classe i casi di inadempienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evasione:</b> alunno che, seppur iscritto ed in obbligo scolastico, non ha MAI frequentato le lezioni.</li> <li>• <b>Abbandono:</b> alunno che ha frequentato inizialmente per poi non frequentare più le lezioni.</li> <li>• <b>Frequenza irregolare:</b> alunno che non ha frequentato le lezioni per almeno 10 giorni per conflittualità relazionali in classe, difficoltà di gestione del proprio apprendimento.</li> </ul> <p>Li condividono con il DS e il Referente per la dispersione scolastica.</p>	Nel corso dell'anno scolastico
Coordinatore	<p><b>PRIMA FASE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunica con le famiglie, per il tramite della scuola, con fonogramma, al fine di raccogliere informazioni circa le motivazioni delle assenze.</li> </ul>	40 ORE DI ASSENZA
Coordinatore	<p><b>SECONDA FASE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convoca, con avviso scritto o tramite fonogramma, i genitori</li> </ul>	80 ORE DI ASSENZA
Dirigente scolastico	<p><b>1. Sui casi precedentemente segnalati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasmissione nota con sollecito alla famiglia.</li> </ul> <p><b>2. Eventuali nuove segnalazioni.</b></p>	120 ore di assenza
Coordinatore	<p><b>TERZA FASE:</b></p> <p>Convoca, con avviso scritto, i genitori.</p>	
Dirigente scolastico	<p><b>1. Casi precedentemente segnalati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione ai Servizi Sociali in caso di totale evasione dell'obbligo o per i casi di grave inadempienza.</li> </ul>	

SCHEDA DI SEGNALAZIONE ALUNNO

CLASSE: \_\_\_\_\_ SEZ. \_\_\_\_\_

Coordinatore di classe \_\_\_\_\_

**Scheda di segnalazione alunno**

Cognome e Nome			
Luogo e data di nascita			
Domicilio (Via, luogo, telefono)			
Alunno straniero	Si	No	
Alunno disabile	Si	No	
Alunno ripetente	Si	No	
Alunno adottato	Si	No	
Alunno proveniente da altra istituzione scolastica	Si	No	
Disomogeneità anagrafica coi pari	Si	No	

**Motivazione della segnalazione**

<b>Sfera Socio Comportamental e</b>	Evasione scolastica	
	Abbandono	
	Frequenza irregolare	
	Ritardi	
	Sospensioni	
	Comportamenti problematici	
	Autoesclusione	
	Mostra poca motivazione per le attività scolastiche	
	Problematiche familiari	
	Sospetto di abuso e/o maltrattamento	
	Difficoltà di collaborazione con la famiglia	
	Famiglia debole (coniugi separati/divorziati/...)	

**Il coordinatore**

\_\_\_\_\_



# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria - CF 92081310804

C.M. RCTF05000D – e-mail [segreteria@itспанella.it](mailto:segreteria@itспанella.it) –

[RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT) - [RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Presidenza tel. fax 0965/499450 – Centralino tel. 0965/499449

fax 0965/499448 - Sede ex-Vallauri Tel. 0965/499452 – fax 499451



Prot.n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Alla famiglia

e p. c. Al Sindaco del Comune di .....

Al Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di.....

## SEGNALAZIONE DI PRESUNTA EVASIONE DELL'OBBLIGO SCOLASTICO

L'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

iscritto alla scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

Nome e cognome del padre \_\_\_\_\_

Nome e cognome della madre \_\_\_\_\_

Indirizzo comunicato dalla famiglia \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

è assente ininterrottamente dal \_\_\_\_\_

ha accumulato nel seguente anno scolastico n \_\_\_\_\_ giorni di assenza

sta frequentando in modo discontinuo

### ALTRE INFORMAZIONI

- il minore è diversamente abile  si  no

- alla scuola risulta che il minore o la famiglia sono a carico dei servizi sociali  si  no

- la segreteria o i docenti hanno contattato la famiglia  si  no

modalità

Colloquio famiglia - docenti  si  no

Colloquio famiglia - dirigente  si  no

Invio lettera alle famiglie  si  no

Invio sms alle famiglie  si  no

Annotazione sul registro nell'area riservata  si  no

se sì, con tale esito:

---

---

---

Si chiede, pertanto, di compiere i necessari controlli allo scopo di verificare le eventuali cause di impedimento alla frequenza scolastica e sollecitare i genitori al rispetto del diritto/dovere di istruzione, avendo cura di dare riscontro alla scrivente entro 15 giorni dalla ricezione della presente, in virtù di quanto previsto dal protocollo di intesa sopra richiamato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria - CF 92081310804

C.M. RCTF05000D – e-mail [segreteria@itipanella.it](mailto:segreteria@itipanella.it) –

[RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT) - [RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Presidenza tel. fax 0965/499450 – Centralino tel. 0965/499449

fax 0965/499448 - Sede ex-Vallauri Tel. 0965/499452 – fax 499451



Prot.n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Al Sindaco di Reggio Calabria

Al Dirigente dei Servizi Sociali di Reggio Calabria

e p. c. Al Sig Procuratore della Repubblica

c/o il Tribunale dei Minori di Reggio Calabria

**Oggetto: segnalazione di presunta evasione dell'obbligo scolastico, protocollo n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Sollecito.**

Visto il protocollo di intesa, facendo seguito alla segnalazione di presunta evasione già trasmessa al Comune di con nota prot. n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si ritrasmette copia della stessa, in allegato alla presente, a ciascuno per quanto di propria competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO