



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "PANELLA-VALLAURI"

Via E. Cuzzocrea, 22 - 89128 Reggio Calabria - CF 92081310804

C.M. RCTF05000D – e-mail segreteria@itispabella.it–

RCTF05000D@ISTRUZIONE.IT - RCTF05000D@PEC.ISTRUZIONE.IT

Presidenza tel. fax 0965/499450 – Centralino tel. 0965/499449

fax 0965/499448 - Sede ex-Vallauri Tel. 0965/499452 – fax 499451



Prot. 11211

Reggio Calabria 01/10/2016

Agli Alunni - Ai Docenti –Ai Genitori –
Al personale ATA - All'Albo

Oggetto: Sintesi del Regolamento d'Istituto

(Scaricabile dal sito alla voce SERVIZI STUDENTI)

- Le attività didattiche hanno inizio alle ore 8.00 e terminano alle ore 13.00/14.00
- Gli alunni devono essere presenti in aula entro l'orario di inizio delle lezioni
- Dopo le 8.10 i portoni d'ingresso saranno chiusi
- Sono ammessi n. 3 ritardi per ciascun alunno, superato tale limite gli alunni dovranno essere accompagnati; i ritardatari potranno accedere in istituto dal portone centrale (classi ubicate nell'edificio Panella) e dal cancello del Vallauri (classi ubicate in tale edificio)
- L'eventuale permesso verrà rilasciato da un docente incaricato. Le ore di assenza dovute ai ritardi e alle uscite anticipate saranno computate ai fini della validità dell'anno scolastico (D.P.R. 122/09 art. 14); si riporta di seguito quanto previsto dalla normativa:

•

CLASSI	MONTE ORE ANNUALE	MINIMO ORE PERSENZA A SCUOLA PER VALIDITA' ANNO SCOLASTICO	MASSIMO ORE DI ASSENZA CONSENTITE
<i>I</i>	1089 (33 ore moltiplicate per 33 settimane di scuola)	817 ore (3/4 del monte ore annuale)	272 ore (1/4 del monte ore annuale)
<i>II – III – IV - V</i>	1056 (32 ore moltiplicate per 33 settimane di scuola)	792 ore (3/4 del monte ore annuale)	264 ore (1/4 del monte ore annuale)

Sono comunque previste deroghe al limite minimo di frequenza alle lezioni, limitate però a quei casi in cui le assenze siano adeguatamente motivate e non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Casi possibili, a titolo puramente indicativo, sono le assenze dovute a:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. a carattere nazionali;
- Per tutti gli alunni l'ingresso dovrà avvenire dal cortile del plesso Vallauri fino a nuove disposizioni *****
- Per gli alunni viaggiatori sarà consentito l'ingresso posticipato, per oggettive e documentate esigenze di trasporto, previa richiesta motivata e sottoscritta dai genitori su apposito modulo (che dovrà essere debitamente compilato dagli stessi) dal quale risulti la dichiarazione liberatoria della scuola da ogni responsabilità civile e penale derivante da eventi riferibili al ritardo. L'autorizzazione sarà rilasciata dal D.S.

A causa dei lavori, che stanno interessando l'Istituto,:

- *L'ingresso per gli alunni del biennio avverrà dal cancello dell'edificio Vallauri*
- *L'ingresso per gli alunni del triennio avverrà esclusivamente dal portone principale dell'edificio Panella*
- *Non sarà possibile transitare e parcheggiare nel cortile interno che mette in comunicazione i due edifici*
- *Il parcheggio, solo dei motocicli, potrà avvenire nel cortile antistante l'edificio Vallauri*
- *I docenti che durante i cambi d'ora dovranno spostarsi da un edificio ad un altro dovranno utilizzare la via E. Cuzzocrea*
- *Fino a nuove disposizioni è sospeso l'utilizzo dei laboratori e delle palestre che comporterebbe il transito degli alunni da un edificio all'altro*

USCITE IN ANTICIPO

- Le uscite anticipate per gli alunni minorenni, per comprovati motivi, possono essere autorizzate solo se l'alunno è prelevato da uno dei genitori o da parte di altre persone fornite di delega firmata da un genitore e fotocopia del documento di riconoscimento del delegante
- Gli alunni maggiorenni potranno fruire di 9 permessi d'uscita per l'intero anno scolastico. L'uscita anticipata verrà registrata sul libretto personale. **In mancanza del libretto personale non saranno rilasciati permessi.** Durante il mese di maggio gli stessi saranno sospesi.

- Non saranno rilasciati permessi d'uscita prima delle ore 12.00 (salvo richiesta motivata dei genitori, da intendersi comunque in via del tutto eccezionale) e permessi sportivi prima delle 11.00.
- Non saranno rilasciati permessi d'uscita richiesti telefonicamente
- Il DS ha facoltà di anticipare le uscite per cause impreviste, quali ad esempio, sospensione dell'erogazione dell'acqua, scioperi accertati dei mezzi pubblici, eventi straordinari di varia natura.
- Nell'eventualità di scioperi del personale, la scuola informerà le famiglie tramite gli alunni ed essi avranno l'obbligo di rendere nota la circostanza ai genitori.
- In caso di assenza dei docenti, per i quali la scuola si trova nell'impossibilità di procedere con le sostituzioni, saranno effettuati i più opportuni adattamenti di orario, quali l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata. La scuola, se possibile, provvederà a comunicare alle famiglie, nei giorni precedenti, tali variazioni.

- eventuali attestati valutabili ai fini del credito scolastico dovranno essere consegnati in segreteria al Sig. Azzarà entro e non oltre il 25 maggio per le classi V e entro e non oltre il 30 maggio per le altre classi.

ASSENZE

- L'allievo, il giorno successivo all'assenza, è tenuto a presentare al docente della prima ora di lezione, la giustificazione, debitamente compilata sul libretto personale.
- Le ore di assenza dovute ai ritardi, alle entrate posticipate ed alle uscite anticipate, saranno conteggiate ai fini del computo dei giorni di assenza previste dal D.P.R. 122/09 art 14.

USCITA DALLE AULE

- Gli alunni, durante le ore di lezione, possono uscire dall'aula solo per impellenti motivi e per pochi minuti, ma non più di uno per volta. Un secondo studente potrà uscire solo dopo il rientro del primo.
- Nelle ore successive alla prima, l'insegnante che, all'inizio dell'ora di lezione riscontri l'assenza di qualche allievo, segnalerà la stessa sul registro di classe per gli opportuni provvedimenti
- Gli alunni, eventualmente impegnati con altri docenti in attività alternative, durante l'orario curricolare sono tenuti ad informare il docente al cambio dell'ora il quale annoterà sul registro l'assenza giustificata.
- Gli studenti potranno accedere presso gli uffici di segreteria e/o Presidenza dalle ore 10.00 alle ore 11.00, muniti dell'apposito cartellino del docente

dell'ora (i docenti che ancora non ne sono in possesso sono pregati di rivolgersi all'Ufficio Tecnico)

- Informazioni sul numero di assenze personali non potranno essere richieste agli uffici di segreteria
- I genitori potranno accedere agli uffici di Presidenza e di Segreteria, dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- Gli alunni potranno utilizzare i distributori automatici al piano dove svolgono lezione, esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 11.30, in ogni caso un solo alunno per volta potrà uscire dall'aula
- Da lunedì 3 ottobre i genitori degli alunni potranno ritirare il libretto delle giustificazioni presso la segreteria didattica, rispettando gli orari stabiliti
- Tutte le classi usciranno nelle ore previste dall'orario scolastico e al suono della campana; in caso di eventuali uscite irregolari la responsabilità sarà attribuita al docente dell'ora. E' fatto obbligo per i docenti accompagnare la classe fino al piano terreno. Non sono ammesse deroghe.
- La distribuzione dei libri di testo, avverrà secondo graduatoria che sarà pubblicata sul sito entro il 30 settembre; i genitori degli alunni aventi diritto saranno avvisati tramite sms; si invitano alunni e genitori ad attenersi a quanto stabilito.
- I docenti di Scienze motorie al cambio d'ora prenderanno gli allievi nelle proprie aule dove li riaccompagneranno, cinque minuti prima del suono della campana; è fatto divieto agli alunni recarsi autonomamente nelle palestre dell'istituto. Si invitano docenti ed alunni ad attenersi scrupolosamente a quanto stabilito
- È severamente vietato ad alunni e docenti l'utilizzo delle uscite di sicurezza, sia in ingresso che in uscita, in entrambi gli edifici

PRESCRIZIONI

- Tutti i cellulari o altro strumento informatico di comunicazione e/o intrattenimento, durante le ore di lezione e nei locali della scuola, dovranno essere tenuti spenti; durante le prove scritte saranno rigorosamente depositati in borsa o consegnati al docente. È vietato categoricamente l'utilizzo di videocamere o videotelefonini per la ripresa di persone o ambienti dell'Istituto nonché la diffusione non autorizzata delle stesse riprese. Trattasi di grave violazione della privacy della persona, quindi passibile di sanzioni disciplinari e penali;
- Gli alunni che dovessero accusare stati di malore sono tenuti ad avvisare la presidenza che provvederà a contattare le famiglie, l'uso del cellulare a scuola è severamente vietato. Per comunicazioni urgenti, è concesso l'uso del telefono dagli uffici di presidenza;

- Per comunicazioni urgenti, è concesso l'uso del telefono dagli uffici di presidenza;
- E' fatto divieto di fumare in qualsiasi ambiente della scuola. In caso di inosservanza, si procederà secondo le disposizioni di legge e, saranno adottate anche sanzioni di ordine disciplinare
- L'utilizzo dei servizi igienici potrà avvenire dalle ore 10.00 in poi; solo in casi eccezionali sarà possibile accedervi se autorizzati dal docente
- E' severamente vietato agli alunni spostarsi da un piano all'altro o da un edificio all'altro se non autorizzati, a tal fine essi dovranno avere un tesserino di riconoscimento fornito dal docente dell'ora. Per gli alunni sprovvisti di tesserino saranno applicati sanzioni disciplinari
- Durante l'intervallo, che si svolgerà dalle ore 10.45 alle ore 11.00, gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso dell'istituzione scolastica (evitando schiamazzi, corse per i corridoi, passaggio da un edificio all'altro e da un piano all'altro). In caso di inottemperanza saranno presi provvedimenti disciplinari
- Il rappresentante di classe (in sua assenza il vice, in caso di assenza di entrambi uno studente che sarà individuato dal docente dell'ora) sarà il responsabile del registro di classe durante i cambi dell'ora
- Qualora non fosse possibile individuare i singoli responsabili di danni causati alle attrezzature di cui sono dotati aule e laboratori (LIM, computer) tutti gli alunni presenti saranno ritenuti responsabili e chiamati a pagare, in solido, i danni rilevati. Onde evitare inutili ed incresciosi disguidi, **gli alunni sono pertanto tenuti, nel momento in cui lasciano le proprie aule per lo svolgimento di attività didattiche in altri ambienti, a rivolgersi ai collaboratori scolastici o agli assistenti tecnici affinché sia accertata la chiusura delle porte.**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Nucera

Il _____ sottoscritto _____ madre/padre
dell'alunn _____

DICHIARA

Di avere preso visione del regolamento d'Istituto e di accettarlo in tutte le sue parti.

Si allega copia del documento d'identità

Reggio Calabria, _____

Firma del genitore/ o alunno maggiorenne

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof.ssa Anna Nucera*)

DA CONSEGNARE AL COORDINATORE