Piano di Miglioramento

RCTF05000D ITI "PANELLA /VALLAURI" REGGIO CALABRIA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Progettare e realizzare la flessibilità delle classi, delle discipline e dell'orario(gruppi di livello, insegnamento modulare inter e pluridisciplinare,rimodulazione oraria).	Sì	
	Progettare percorsi comuni per competenze, valutare gli esiti mediante prove oggettive condivise.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Creare nuovi ambienti di apprendimento (nuovo setting-didattico strutturato nelle risorse, nei ruoli, nel percorso, nel risultato atteso).	Sì	
	Utilizzare nuove tecnologie per lo sviluppo del pensiero computazionale nel processo insegnamento/apprendimento.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Promuovere culture politiche e pratiche inclusive attraverso una più stretta collaborazione fra tutte le componenti della comunità educante.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Incentivare gli accordi di rete per promuovere l'imprenditorialità giovanile.		Sì
	Programmare, all'interno degli accordi di rete, incontri con i docenti di scuole secondarie di primo grado per condividere i loro obiettivi finali per acquisirli come nostri prerequisiti.	Sì	
	Promuovere percorsi formativi per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado del nostro bacino d'utenza.	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Favorire la partecipazione di Enti, Associazioni, Fondazioni ed esperti esterni ai processi di autovalutazione della scuola.		Sì
	Implementare i processi di dematerializzazione.		Sì
	Organizzare una più attiva partecipazione degli studenti alla vita della scuola.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Promuovere la cultura della condivisione dei percorsi formativi della valutazione e dell'autovalutazione attraverso un utilizzo programmato di schede di monitoraggio.	Sì	Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Integrazione con il territorio e rapposti con le famiglie	Organizzare attività per coinvolgere le famiglie nella vita della scuola (riunioni, seminari, corsi di informazione/formazione) per sensibilizzarle sui problemi educativi.		Sì
	Ridurre la percentuale dei drop-out del territorio con l'avvio dei percorsi di secondo livello.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Progettare e realizzare la flessibilità delle classi, delle discipline e dell'orario(gruppi di livello, insegnamento modulare inter e pluridisciplinare,rimodulazione oraria).	3	4	12
Progettare percorsi comuni per competenze, valutare gli esiti mediante prove oggettive condivise.	3	5	15
Creare nuovi ambienti di apprendimento (nuovo setting-didattico strutturato nelle risorse, nei ruoli, nel percorso, nel risultato atteso).	3	3	9
Utilizzare nuove tecnologie per lo sviluppo del pensiero computazionale nel processo insegnamento/apprendimento.	5	5	25
Promuovere culture politiche e pratiche inclusive attraverso una più stretta collaborazione fra tutte le componenti della comunità educante.	5	5	25
Incentivare gli accordi di rete per promuovere l'imprenditorialità giovanile.	5	5	25
Programmare, all'interno degli accordi di rete, incontri con i docenti di scuole secondarie di primo grado per condividere i loro obiettivi finali per acquisirli come nostri prerequisiti.	5	5	25
Promuovere percorsi formativi per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado del nostro bacino d'utenza.	5	4	20
Favorire la partecipazione di Enti, Associazioni, Fondazioni ed esperti esterni ai processi di autovalutazione della scuola.	4	4	16
Implementare i processi di dematerializzazione.	3	3	9

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Organizzare una più attiva partecipazione degli studenti alla vita della scuola.	5	4	20
Promuovere la cultura della condivisione dei percorsi formativi della valutazione e dell'autovalutazione attraverso un utilizzo programmato di schede di monitoraggio.	5	4	20
Organizzare attività per coinvolgere le famiglie nella vita della scuola (riunioni, seminari, corsi di informazione/formazione) per sensibilizzarle sui problemi educativi.	5	4	20
Ridurre la percentuale dei drop-out del territorio con l'avvio dei percorsi di secondo livello.	5	5	25

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Progettare e realizzare la flessibilità delle classi, delle discipline e dell'orario(gruppi di livello, insegnamento modulare inter e pluridisciplinare,ri modulazione oraria).	Miglioramento nei processi di apprendimento "per tutti e per ciascuno" approfondendo e condividendo pratiche educative e didattiche che favoriscano l'inclusione.	Incremento della condivisione e del confronto delle nuove strategie didattiche in ambienti di apprendimento innovativi.	Elaborazione e somministrazione di questionari per rilevare la qualità del percorso formativo
Progettare percorsi comuni per competenze, valutare gli esiti mediante prove oggettive condivise.	una valutazione unica ed oggettiva che porti alla certificazione delle competenze.	conformità della programmazione personale del curricolo.	Utilizzo della modulistica condivisa
Creare nuovi ambienti di apprendimento (nuovo setting-didattico strutturato nelle risorse, nei ruoli, nel percorso, nel risultato atteso).	Costruzione di un luogo significativo della riflessione, della condivisione, della costruzione.	Moduli formativi e relativo feedback docenti.	Customers Satisfaction

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Utilizzare nuove tecnologie per lo sviluppo del pensiero computazionale nel processo insegnamento/apprendimento.	Migliorare le capacità logiche degli alunni nella risoluzione di un problema.	Numero di allievi coinvolti nel nuovo processo di insegnamento /apprendimento	Numero di allievi partecipanti a competizioni nazionali per l'individuazione e la valorizzazione delle eccellenze
Promuovere culture politiche e pratiche inclusive attraverso una più stretta collaborazione fra tutte le componenti della comunità educante.	Riduzione della barriere che limitano la partecipazione sociale	Customer satisfecion	Gtiglie di osservazione del disagio
Incentivare gli accordi di rete per promuovere l'imprenditorialità giovanile.	Sottoscrivere accordi di rete con gli enti di riferimento	Indagine ad 1 e a tre anni dal diploma dell'incremento di nuove imprese.	Rilevazione dei dati mediante contatti con gli enti Enti proposti.
Programmare, all'interno degli accordi di rete, incontri con i docenti di scuole secondarie di primo grado per condividere i loro obiettivi finali per acquisirli come nostri prerequisiti.	Creare test e griglie di valutazione condivise	Numero degli incontri effettuati	Numero dei documenti prodotti.
Promuovere percorsi formativi per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado del nostro bacino d'utenza.	Incremento delle iscrizioni; riduzione dei passaggi da un percorso formativo ad un altro.	Numero di progetti attuati in sinergia con gli alunni delle scuole secondarie di primo grado.	Interviste ai partecipanti riguardo il gradimento delle attività proposte.
Favorire la partecipazione di Enti, Associazioni, Fondazioni ed esperti esterni ai processi di autovalutazione della scuola.	Partecipazione di esperti esterni coinvolti nel processo di autovalutazione dell'Istituto in relazione ai bisogni del territorio	Numero dei soggetti coinvolti.	Calendarizzazione di incontri periodici, predisposizione e tabulazione dei risultati ottenuti.
Implementare i processi di dematerializzazione.	Ridurre le dimensioni degli archivi cartacei	Creazione di basi di dati	Numero di documenti cartacei trasferiti su supporto informatico

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Organizzare una più attiva partecipazione degli studenti alla vita della scuola.	Incrementare la partecipazione responsabile e attiva degli allievi al processo educativo.	Numero dei partecipanti alle iniziative culturali.	Numero di utenti e/o visitatori del blog appositamente creato dagli allievi.
Promuovere la cultura della condivisione dei percorsi formativi della valutazione e dell'autovalutazione e attraverso un utilizzo programmato di schede di monitoraggio.	Maggiore percentuale di docenti che utilizza strumenti di valutazione condivisi e coerenti con i traguardi declinati nel curricolo.	Numero di griglie predisposte per la valutazione condivisa delle competenze chiave e di cittadinanza.	Schede di monitoraggio somministrate "ex ante", "in itinere", finali.
Organizzare attività per coinvolgere le famiglie nella vita della scuola (riunioni, seminari, corsi di informazione/formazione) per sensibilizzarle sui problemi educativi.	Maggiore partecipazione dei genitori alle attività proposte dalla scuola.	Numero dei partecipanti alle iniziative proposte.	Customer Satisfaction di partecipanti ai momenti collegiali.
Ridurre la percentuale dei drop-out del territorio con l'avvio dei percorsi di secondo livello.	Aumento degli iscritti ai percorsi di secondo livello	Custumer satisfation	Numero e frequenza degli iscritti

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33822 Progettare e realizzare la flessibilità delle classi, delle discipline e dell'orario(gruppi di livello, insegnamento modulare inter e pluridisciplinare,rimodulazione oraria).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Suddividere l'anno scolastico in funzione dell'articolazione della flessibilità oraria per la pausa didattica e per l'articolazione delle classi aperte, nonché per l'alternanza scuola lavoro.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento degli esiti degli allievi coinvolti nella pausa didattica per il recupero e degli esiti per le eccellenze nel potenziamento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà dei docenti nell'adeguarsi alle nuove strategie organizzative, difficoltà nella stesura dell'orario delle lezioni.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle relazioni tra gli allievi (pear to pear), degli esiti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzo della flessibilità oraria per una ottimizzazione del tempo scuola	L'azione è coerente con l'obiettivo formativo prioritario della legge 107/15: 1) Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e degli studenti per classe o per articolazione di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario. 2) Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati. 3) Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	docenza curriculare ed extracurriculare
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Supporto amministrativo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
Stesura di un progetto complessivo [fine trimestre, fine pentamestre, dopo gli scrutini finali, in itinere], recupero carenze con individuazione degli obiettivi, dei destinatari, finalità, metodologie, tempi, risultati attesi.		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**30/01/2017**

Indicatori di monitoraggio del processo	esiti prove di ingresso, prove parallele,esami esiti prove INVALSI a.s. 2015/2016,esiti scrutini
Strumenti di misurazione	Tabulazione dati,verbali dipartimenti, esiti scrutini, esiti pausa didattica.
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	In fase di attuazione del progetto, sono previsti incontri periodici con la dirigenza e con il gruppo di miglioramento per monitorare le attività. In caso di eventuali criticità si procederà a riallineare il progetto, pianificando e realizzando i necessari correttivi

OBIETTIVO DI PROCESSO: #35894 Progettare percorsi comuni per competenze, valutare gli esiti mediante prove oggettive condivise.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Istituzione di gruppi di lavoro interdisciplinari.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione delle pratiche ,dei percorsi, della valutazione finale.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di condivisione a causa di possibili resistenze
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Clima relazionale positivo e partecipazione attiva dei docenti e una visione complessiva dell'utenza e delle eventuali difficoltà.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Utilizzazione di nuove strategie e partecipazione ad attività di formazione	i. potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. o. individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE /RICERCA DI STRATEGIE, METODOLOGIE DIDATTICHE E INNOVAZIONE DIGITALE DA PARTE DI CONSIGLI DI CLASSE , DIPARTIMENTI E GRUPPI DI LAVORO
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	SUPPORTO AMMINISTRATIVO .
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	Docenti in rete con altre scuole dello stesso grado
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività condivise di programmazione, monitoraggio e di valutazione orientativa e sommativa dei percorsi formativi con riferimento alle competenze, ai contenuti e alle innovazioni metodologiche, digitali e multimediali	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Revisione delle attività condivise di programmazione, di monitoraggio e di valutazione formativa e sommativa dei percorsi con riferimento alle competenze, ai contenuti e alle innovazioni metodologiche,digitali e multimediali.
Strumenti di misurazione	Prove strutturate/semistrutturate; confronti liberi e strutturati con e tra alunni, genitori, docenti, D.S , D.S.G.A.; scale di valutazione numeriche e grafiche; reporting, verbali dei consigli; test, scrutini, competizioni
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	In fase di attuazione del progetto, sono previsti incontri periodici con la dirigenza e con il gruppo di miglioramento per monitorare le attività. In caso di eventuali criticità si procederà a riallineare il progetto, pianificando e realizzando i necessari correttivi

---

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33189 Creare nuovi ambienti di

apprendimento (nuovo setting-didattico strutturato nelle risorse, nei ruoli, nel percorso, nel risultato atteso).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Rinnovare le aule multimediali e le aule di laboratorio assegnate ad uno o più docenti dove gli studenti diventeranno parte attiva del loro sapere. Attuare un piano di formazione dei docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Innalzare i livelli di apprendimento e le competenze degli studenti, attraverso le tecnologie digitali ed un approccio laboratoriale e cooperativo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Potenziamento delle competenze di tutti gli assi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio di una didattica eccessivamente dipendente dalla tecnologia.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	**Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B**
L’aula di tipo tradizionale, dotata di cattedra, lavagna di ardesia e banchi disposti in file, ha progressivamente accolto al suo interno tecnologie di varia natura, che sono diventate il terzo elemento dell’interazione tra docenti e studenti. Oggi le aule più avanzate vanno oltre questa logica e includono anche l’utilizzo di device mobili che consentono il superamento della stessa dimensione fisica dell’aula e l’accesso ad ambienti di lavoro collocati nello spazio virtuale. L’aula si dota di una sorta di “doppio” in cui si svolgono attività complementari e profondamente innovative.	L'azione è coerente con gli obiettivi formativi prioritari della legge 107: 1) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media, nonchè alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro. 2) Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri di programmazione/ricerca di strategie,metodologie didattiche da parte di consigli di classe,dipartimenti,gruppi di lavoro
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	supporto amministrativo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	enti ed associazione di formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Strutturazione degli spazi. Formazione docenti	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Coerenza con l'esigenza della scuola, ricaduta sull'attivita' didattica e sull'organizzazione.
Strumenti di misurazione	Numero di unita' didattiche comuni progettate e attuate, griglie di valutazione proposte dai docenti.
Criticità rilevate	da utilizzare per migliorare il progetto
Progressi rilevati	da utilizzare per migliorare il progetto
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	In fase di attuazione del progetto, sono previsti incontri periodici con la dirigenza e con il gruppo di miglioramento per monitorare le attività. In caso di eventuali criticità si procederà a riallineare il progetto, pianificando e realizzando i necessari correttivi

---

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33821 Utilizzare nuove tecnologie per lo sviluppo del pensiero computazionale nel processo insegnamento/apprendimento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Coinvolgere l'intera comunità scolastica in attività formative in laboratorio secondo quanto previsto dal PNSD.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppare negli allievi il pensiero in maniera algoritmica trovando una soluzione e sviluppandola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nell'indurre i docenti a formarsi.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento complessivo degli esiti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Le metodologie didattiche di ricerca azione problem solving e cooperative learning permettono al docente di personalizzare lo spazio di lavoro adeguandolo ad una didattica attiva di tipo laboratoriale, che facilita leiarning doing dei contenuti disciplinari anche in lingua inglese.	L'azione è coerente con i seguenti obiettivi formativi prioritari della Legge 107/2015: h: sviluppo delle competenze digitali degli studenti, i.potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attivita' di laboratorio
	valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; o. individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni; APPENDICE B: 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola; 2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; 3. Creare nuovi spazi per l’apprendimento; 5. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza; 6. Investire sul “capitale umano

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Formazione Docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Supporto amministrativo e tecnico
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	ANIMATORE DIGITALE
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		PON FESR
Consulenti		PON FESR
Attrezzature		PON/FESR
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
corsi di formazione docenti, preparazione e partecipazione a gare nazionali e regionali		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	corsi di formazione
Strumenti di misurazione	Calcolo del numero di richieste di iscrizioni a corsi di formazione,certificazioni ottenute,somministrazione di questionari di gradimento dei corsi svolti,analisi e informazione dati,Numero di docenti che hanno introdotto innovazioni metologiche.
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione.

Modifiche / necessità di aggiunstamenti	In fase di attuazione del progetto, sono previsti incontri periodici con la dirigenza, con il gruppo di miglioramento e con l'animatore, per monitorare le attività. In caso di eventuali criticità si procederà a riallineare il progetto, pianificando e realizzando i necessari correttivi

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33653 Promuovere culture politiche e pratiche inclusive attraverso una più stretta collaborazione fra tutte le componenti della comunità educante.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Focus group di tutti gli attori della comunità scolastica e non, per individuare bisogni ed aspettative per gli allievi in situazioni di handicap, per il disagio, per gli alunni stranieri.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo di nuovi strumenti e risorse .
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti, aumento di un senso di autoefficacia (empowermente) e conseguente percezione delle proprie capacità.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	**Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B**
L'inclusione rappresenta una disponibilità ad accogliere "incondizionatamente" in presenza della quale è possibile pensare all'inserimento come diritto di ogni persona e all'integrazione come responsabilità della scuola, prevedendo la differenziazione dei percorsi e il riconoscimento e la valorizzazione degli alunni stranieri	L'azione e coerente con l'obiettivo formativo prioritario delle Legge 107/2015. prevenzione e contrasto dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gruppi di lavoro per condividere buone pratiche finalizzati alla personalizzazione dei percorsi,Formazione dei docenti su strumenti compensativi e dispensativi,utlizzo di software specifici
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Supporto amministrativo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	gruppo gli
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
focus gruop docenti e formazione docenti		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di adesioni alle iniziative di formazione proposte.Numero di incontri dei genitori partecipanti alla condivisone del progetto,schede da condividere negli incontri di equipe.
Strumenti di misurazione	Questionari e griglie di valutazione docenti e genitori
Criticità rilevate	da utilizzare per migliorare il progetto
Progressi rilevati	da utilizzare per migliorare il progetto
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	In fase di attuazione del progetto, sono previsti incontri periodici con la dirigenza e con il gruppo di miglioramento per monitorare le attività. In caso di eventuali criticità si procederà a riallineare il progetto, pianificando e realizzando i necessari correttivi

---

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33658 Incentivare gli accordi di rete per promuovere l'imprenditorialità giovanile.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incrementare il numero di accordi di reti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della conoscenza della realtà imprenditoriale.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Inserimento più agevole nel mondo del lavoro.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Promozione di progetti per lo sviluppo di competenze autoorientative e di auto-imprenditorialità	scuola- lavoro nel secondo ciclo di istruzione; n.valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; o.individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni q. definizione di un sistema di orientamento B 6. investire sul "capitale umano"ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) 7. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docenti della scuola e studenti Comitato Scientifico
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	supporto amministrativo- tecnico
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	enti esterni alla scuola legati al mondo del lavoro, enti territoriali
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Avvio di percorsi con particolare riferiremento alla creazione di accordi di rete con soggetti esterni alla scuola				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/04/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di accordi di rete stipulati,numeri di alunni coinvolti, tasso di frequenza allìattivita' proposte.numero di collaborazioni attivate con enti ed associazioni di categoria; numero di aziende coinvolte nei percorsi di alternanza scuola - lavoro;
Strumenti di misurazione	Somministrazione di questionari di percezione a tutti gli attori coinvolti.
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	In fase di attuazione del progetto, sono previsti incontri periodici con la dirigenza e con il gruppo di miglioramento per monitorare le attività. In caso di eventuali criticità si procederà a riallineare il progetto, pianificando e realizzando i necessari correttivi

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33657 Programmare, all'interno degli accordi di rete, incontri con i docenti di scuole secondarie di primo grado per condividere i loro obiettivi finali per acquisirli come nostri prerequisiti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettare attività di raccordo dei curricoli (conoscenze) tra la scuola secondaria di primo grado e quella di secondo grado per favorire il passaggio da un livello all’altro.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore conoscenza del sapere degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa sinergia tra i docenti dei due gradi dell'istruzione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Fluidità del processo di apprendimento riscontrabile soprattutto negli anni "cerniera" fra i due livelli di scuola nonchè reciproca e più approfondita conoscenza dei due livelli scolastici.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Collaborazione tra docenti di scuole di diverso ordine per una maggiore consapevolezza ed argomentazioni offerte alle famiglie per la scelta dell’indirizzo di studi dei loro figli;	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e potenziamento della inclusione e del diritto allo studio per allievi handicap e /o DSA/BES attraverso percorsi personalizzati; q) Definizione di un sistema di orientamento 6. Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda,

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti che insegnano nell'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado e docenti che insegnano nella prima classe della scuola secondaria di secondo grado.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Collaboratori
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	Staff piano di miglioramento
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Creazione di una banca dati di prove di diversa tipologia (test , questionari,problem solving) per le classi terminali primo grado e prima classe secondo grado. Questa prova diventerà test di ingresso nella scendaria.					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di classe e docenti che aderiscono all'attivita', produzioni materiali,esiti nelle valutazioni finali ed analisi dati
Strumenti di misurazione	Percentuale di partecipazione e buone pratiche nei materiali.
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	In fase di attuazione del progetto, sono previsti incontri periodici con la dirigenza e con il gruppo di miglioramento per monitorare le attività. In caso di eventuali criticità si procederà a riallineare il progetto, pianificando e realizzando i necessari correttivi

---

OBIETTIVO DI PROCESSO: #34191 Promuovere percorsi formativi per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado del nostro bacino d'utenza.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creazione di attività formative e/o laboratori ad opera dei docenti del nostro Istituto con gli alunni delle scuole secondarie di primo grado.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore consapevolezza, da parte dei nuovi iscritti, riguardo la loro prosecuzione degli studi ; riduzione degli abbandoni e/o delle "passerelle".
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore consapevolezza circa la scelta del loro progetto di vita; riduzione dell'insuccesso scolastico conseguente alla scarsa motivazione allo studio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Realizzazione di prodotti di cui possano benificiare tutti i portatori di interesse: docenti ed alunni.	j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell’inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati 6. Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attivita' didattiche per gli alunni presso le scuole di primo grado
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto amministrativo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	docenti di settore
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Strutturare un percorso sistemico, con attivita' laboratoriali, per la compresione del se' e delle proprie inclinazioni.		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	numero di incontri, numero di classi e alunni coinvolti, numero di attivita' laboratoriali.
Strumenti di misurazione	Sintesi dei risultati:attivita' laboratoriali,classi, docenti,alunni,scuole coinvolte. Questionario di gradimento
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione.

Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	In fase di attuazione del progetto, sono previsti incontri periodici con la dirigenza e con il gruppo di miglioramento per monitorare le attività. In caso di eventuali criticità si procederà a riallineare il progetto, pianificando e realizzando i necessari correttivi

---

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33681 Favorire la partecipazione di Enti, Associazioni, Fondazioni ed esperti esterni ai processi di autovalutazione della scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Diffondere la cultura della rendicontazione e della valutazione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Avere a disposizione esperienze e strumenti per un monitoraggio continuo del territorio anche attraverso il rapporto con gli enti proposti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Acquisire al proprio interno le necessarie competenze di progettazione e realizzazione dei propri curricoli e dei percorsi superiori.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Eventuale perdita di risorse umane e/o finanziarie.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	**Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B**
La sperimentazione di nuovi prodotti o processi che tendono a travalicare la prossimità fisica dei contraenti ed hanno la capacità dinamica di coinvolgere altre realtà del territorio	L'azione è coerente con gli obiettivi formativi prioritari della legge 107/15: valorizzazione della scuola come comunita' attiva,aperta al territorio

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Creare un gruppo di progettazione monitoraggio e valutazione del processo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Supporto amministrativo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	collaboratori esterni
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri con i soggetti coinvolti				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/04/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	questionari pubblicati sul web
Strumenti di misurazione	numeri di enti che partecipano al processo
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	In fase di attuazione del progetto, sono previsti incontri periodici con la dirigenza e con il gruppo di miglioramento per monitorare le attività. In caso di eventuali criticità si procederà a riallineare il progetto, pianificando e realizzando i necessari correttivi.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #34165 Implementare i processi di dematerializzazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Avviare un corso di formazione del personale amministrativo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze amministrative.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei servizi amministrativi della scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Aspetti gestionali ed amministrativi della nuova gestione infotmatica della scuola .	Codice dell'amministrazione digitale

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Monitorare le esigenze formative del personale Ata
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di formazione personale Ata		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Richiesta di iscrizione a corsi di formazione,iscrizioni effettivamente avvenute e certificazione conseguite.
Strumenti di misurazione	Numero di richieste di iscrizioni ,iscrizioni effettuate e certificazione ottenute,numero amministrativi formati digitalizzazione,livello di soddisfazione degli utenti con somministrazione di questionari di percezione.
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	In fase di attuazione del progetto, sono previsti incontri periodici con la dirigenza e con il gruppo di miglioramento per monitorare le attività. In caso di eventuali criticità si procederà a riallineare il progetto, pianificando e realizzando i necessari correttivi

---

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33676 Organizzare una più attiva partecipazione degli studenti alla vita della scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruire un blog tramite la rete intranet della scuola rivolto alle studentesse ed agli studenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riconoscere agli studenti un ruolo di stakeholder all’interno della scuola.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa partecipazione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Colmare il divario tra sistema educativo e studenti attraverso momenti formali e informali durante i quali si discuta di scuola, favorendo il passaggio da una democrazia rappresentativa ad una forma partecipativa (empowerment degli studenti)
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creare un modello innovativo di coinvolgimento attivo informale	d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità,l'educazione all'autoimprenditorialità e,rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Costituzione di un gruppo di alunni per la realizzazione tecnica e funzionale del blog
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Supporto amministrativo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	Esperti in comunicazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri dei gruppi di lavoro		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Somministrazione questionario su un campione casuale di studenti prima dell'avvio del progetto. Somministrazione finale per valutare l'effetto della partecipazione al blog
Strumenti di misurazione	N. risposte al questionario
Criticità rilevate	da utlizzare per migliorare per l'azione
Progressi rilevati	da utilizzare per migliorare per lìazione
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	In fase di attuazione del progetto, sono previsti incontri periodici con la dirigenza e con il gruppo di miglioramento per monitorare le attività. In caso di eventuali criticità si procederà a riallineare il progetto, pianificando e realizzando i necessari correttivi

OBIETTIVO DI PROCESSO: #34217 Promuovere la cultura della condivisione dei percorsi formativi della valutazione e dell'autovalutazione attraverso un utilizzo programmato di schede di monitoraggio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creazione di griglie di valutazione e loro condivisione all'interno dei dipartimenti disciplinari.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valutazione oggettiva degli esiti degli allievi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Eventuali tensioni che si possono creare tra i docenti per resistenze manifestate dagli stessi di fronte alla condivisione del processo.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del clima relazionale tra le varie componenti della comunità scolastica.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Didattica per competenze con un modello unico di valutazione	j.prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell’inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; n.valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; o.individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni;

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri di programazione per individuare strategie innovative.Revisione degli strumenti valutativi,revisione dei criteri per la valutazione.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto amministrativo e gestione apertura istituto
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Assistenti educativi
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Predisposizione di schede e rubriche di valutazione.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017

Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di docenti che partecipano alla predisposizione delle schede di valutazione.Analisi dei citeri indivuati e degli strumenti utilizzati.Analisi dei processi e dei prodotti.
Strumenti di misurazione	Schede e tabelle per la tabulazione dei dati,osservazioni dei docenti in merito ai criteri e strumenti,correlazione tra i processi ipotizzati ed il curriculo condiviso.
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	In fase di attuazione del progetto, sono previsti incontri periodici con la dirigenza e con il gruppo di miglioramento per monitorare le attività. In caso di eventuali criticità si procederà a riallineare il progetto, pianificando e realizzando i necessari correttivi

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33679 Organizzare attività per coinvolgere le famiglie nella vita della scuola (riunioni, seminari, corsi di informazione/formazione) per sensibilizzarle sui problemi educativi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Aumentare la consapevolezza delle famiglie e sensibilizzarle a seguire il processo educativo della scuola e, attraverso il consiglio di esperti, a rapportarsi correttamente ai cambiamenti adolescenziali ed alle problematiche ad essi connesse.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incrementare e migliorare la partecipazione dei genitori alla vita scolastica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa partecipazione dei genitori alle varie attività proposte.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Potenziare la sinergia tra scuola e famiglia per ottimizzare l'azione educativa e migliorare gli esiti sul piano relazionale, comportamentale e degli apprendimenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Coinvolgimento dei genitori nell'organizzazione della Scuola	j. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell’inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati k. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio B 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 6. Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attuare azioni sistematiche e condivise, utili a coinvolgere i genitori nell’organizzazione della Scuola
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Supporto amministrativo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	esperti esterni
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzare occasioni di incontro con le famiglie degli studenti			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/04/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Iniziative volte a coinvolgere le famiglie nel processo educativo; iniziative volte a coinvolgere le famiglie in iniziative realizzate dalla scuola
Strumenti di misurazione	Misurazione livello di partecipazione delle famiglie a carico dei docenti responsabili dell'incontro e/o dell'iniziativa
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	In fase di attuazione del progetto, sono previsti incontri periodici con la dirigenza e con il gruppo di miglioramento per monitorare le attività. In caso di eventuali criticità si procederà a riallineare il progetto, pianificando e realizzando i necessari correttivi

---

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33683 Ridurre la percentuale dei drop-out del territorio con l'avvio dei percorsi di secondo livello.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Analisi attenta delle esigenze del territorio e dei bisogni formativi dei drop-out.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumenti del numero degli iscritti ai corsi di secondo livello.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non riuscire a coinvolgerli e a trattenerli all'interno del sistema scolastico.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento del numero dei diplomati al termine della frequenza dei corsi di secondo livello.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non riuscire a ridurre il gap.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Appendice B d. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza e. Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) f. Promuovere l’innovazione perché sia sostenibile e trasferibile
Offrire un intervento educativo formativo che opera secondo un approccio promozionale e valorizzante teso ad offrire un'alternativa di successo che consenta loro di inserirsi positivamente in ruolo sociale desiderato.	K.valorizzazione della scuola come una comunita' attiva,aperta al territorio.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gruppo di progettazione monitoraggio e valutazione del processo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	fis
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Supporto amministrativoi
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**
GRUPPO DI LAVORO				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/09/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Documentazione e materiali prodotti
Strumenti di misurazione	numero di soggetti ricollocati nel mondo della scuola customer satisfecion
Criticità rilevate	Da utilizzare per migliorare l'azione.
Progressi rilevati	Da utilizzare per migliorare l'azione.

Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Sulla base dei questionari in entrata e su quello in itinire si procedera' ad una rivisione del processo

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Ridurre gli insuccessi scolastici apportando una modifica sostanziale nell'approccio metodologico attraverso forme di didattica laboratoriale (innovazione tecnologica) sviluppando una progettazione per competenze.
Priorità 2	Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie per la condivisione degli obiettivi che la scuola si propone di raggiungere

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Migliorare i risultati attraverso una progettazione per competenze e una didattica inclusiva. Adeguare i criteri di valutazione adottati per innalzare il livello qualitativo delle prestazioni.
Data rilevazione	10/12/2016
Indicatori scelti	Esiti degli scrutini, risultati della pausa didattica, prove INVALSI.
Risultati attesi	Innalzamento del profitto, riduzione del gap nelle discipline oggetto delle prove standardizzate.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	**Risultati nelle prove standardizzate**
Traguardo della sezione 5 del RAV	Migliorare i risultati attraverso una progettazione per competenze, una didattica inclusiva, l'adeguamento dei criteri di valutazione adottati per innalzare il livello qualitativo delle prestazioni.
Data rilevazione	10/12/2016
Indicatori scelti	Esiti degli scrutini, risultati della pausa didattica, prove INVALSI.
Risultati attesi	Innalzamento del profitto, riduzione del gap nelle discipline oggetto delle prove standardizzate.
Risultati riscontrati	
Differenza	

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	**Competenze chiave e di cittadinanza**
Traguardo della sezione 5 del RAV	Realizzazione di progetti rivolti al territorio e con il coinvolgimento delle famiglie, delle scuole del territorio, degli Enti Locali, delle Associazioni.
Data rilevazione	10/12/2016
Indicatori scelti	Customer satisfaction.
Risultati attesi	Partecipazione attiva dei soggetti coinvolti alla vita della scuola.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	**Risultati a distanza**
Traguardo della sezione 5 del RAV	Attivare proposte progettuali con le scuole secondarie di primo grado per favorire la continuita' verticale.Potenziare interventi e percorsi del se' per favorire scelte consapevoli.Stabilizzare azione di monitoraggio dei risultati a distanza.
Data rilevazione	01/02/2016
Indicatori scelti	La riuscita dei propri studenti nei successivi percorsi di studio.Numero di studenti iscritti all'universita'. Numero di ex studenti occupati,coerenza tra titolo di studio e settore lavorativo, impiego di lavoro nella regione di appartenenza o non.
Risultati attesi	Valorizzazione degli esiti a distanza in ambito lavorativo e del proseguimento degli studi.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	**organi collegiali,personale e alunni.**
Persone coinvolte	Personale scolastico
Strumenti	Legge n.107/2015. Nota MIUR 11.12.2015, prot. n 2805:Orientamenti per l'elaborazione del PTOF. Nota MIUR 01.09.2015, prot. n. 7904: Pubblicazione RAV e primi orientamenti per il PdM. Compilazione piattaforma PdMINDIRE: sezioni 1-2-3-4
Considerazioni nate dalla condivisione	Rafforzamento del progetto educativo di istituto, miglioramento della conoscenza del territorio ai fini di un'integrazione tra le agenzie educative

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
SITO WEB, SCUOLA IN CHIARO. Il nucleo di valutazione predisporrà un informativa relativa al grado di realizzazione degli obiettivi e traguardi di ciascuna priorita', corredata dei dati di monitoraggio.	Tutti gli organismi della scuola e territorio	A cadenza annuale,all'inizio del nuovo anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
sito web, scuola in chiaro ,momenti di informative dello staff del piano di miglioramento	tutti gli organismi	cadenza annuale

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
CARRIERI ANNAMARIA	MEMBRO NUCLEO
CRUPI TERESA	FUNZIONE STRUMENTALE
NUCERA ANNA	DIRIGENTE
BURRONE PALMA	FUNZIONE STRUMENTALE
LOGOTETA MARIA	FUNZIONE STRUMENTALE

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì